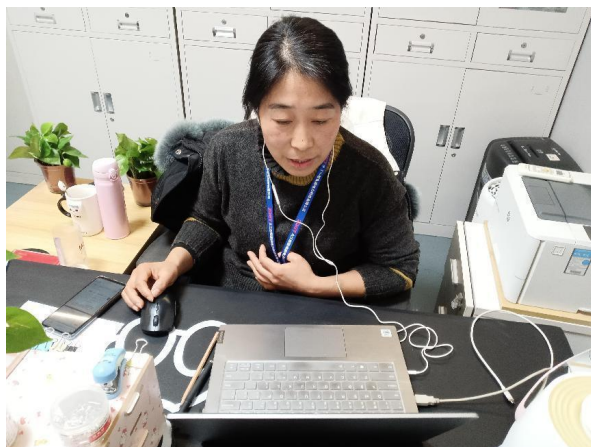


关于《大江科技公务车辆管理规定》培训的通稿

为了规范公司车辆管理，严格车辆使用程序，确保用车安全。2022 年 1 月 20 日 16: 00，公司开展了关于《大江科技公务车辆管理规定》的培训。此次培训，李秀荣作为主讲人，采取线上培训的方法，让员工都可以参与到培训中来。培训的内容包含：公务用车管理、行政办公类临时用车使用管理、业务经理用车管理、售后用车管理、公务用车申请、还车申请流程、驾驶员安全行车要求、车辆保养维修、车辆加油管理、车辆 ETC 卡管理、事故处理等。让员工可以详细的了解《大江科技公务车辆管理规定》的内容，方便工作中的用车需求。



通过《大江科技公务车辆管理规定》的培训，员工的深入学习，可以使公司车辆管理更规范化，最大限度发挥公车的作用和能效，有效保障各部门的用车需求，科学合理的管理公司车辆，做到高效、节约、安全行车。