

关于《费用报销流程》的培训通稿

为了进一步规范和明确财务报销流程，加强内控体系建设，提高财务管理水平。11月30日，公司举办了《费用报销流程》专题线上培训会，除一线员工均参与了此次培训。

通过培训，提升了公司财务人员的素质和技能，强化了财务报销流程。核算组组长朱莉作为主讲人，通过线上 PPT 的形式对主要费用的费用报销流程、费用报销审核原则、报销凭证填写规范、报销凭证票据粘贴方法等方面进行讲解。

经过此次培训，加深了大家对费用报销流程的了解，通过交流学习，拉近了财务工作与员工的距离。公司后期也会在合法合规的前提下优化报销流程，更好地履行监督与服务职能。

