

## 关于《大江科技人事行政管理培训》的通稿

为了更好的提高企业整体管理水平,满足企业的战略需要,提升员工的能力,营造全员学习的氛围。按照公司培训计划,6月24日下午在213会议室组织开展了公司人力资源管理相关制度的培训,由人事行政中心高杰主讲。



培训中高杰同大家一起解读了公司的人事管理制度,重点讲解了《员工离职管理》、《员工行为管理办法》、《手机领用管理制度》、《公司激励机制》等几个制度。结合实际工作当中大家所遇到的问题,明确相关管理制度的执行细节和注意事项,力求大家掌握制度精髓,理解制度订立的初衷,便于今后工作的开展。公司对于行政制度和人事制度的培训和宣讲,对于强化制度和流程思维,推动公司制度管理的进一步完善大有裨益。



人事行政管理是公司发展的不竭动力,当前人事行政工作需要进一步的落实和完善,加强人事行政工作的培训,针对日常工作中遇到的问题,可以就员工在工作中遇到的问题做出有效的解答。公司培训项目是企业最有价值的投资,同时更是一种双赢的投资。