

《关于公司手机及 SIM 卡号使用的管理规定》 的培训通稿

2021 年 4 月 29 日下午 16:00, 在 213 会议室组织开展了公司《工作手机管理规定》的培训, 公司各部门主管及电商运营中心的人员参加了此次培训。人事行政中心李秀荣为此次培训的讲师, 向大家详细的说明了工作手机使用过程中需要遵守的一些规定。

培训中, 李秀荣同大家一起解读了公司的工作手机管理规定, 重点讲解了哪些岗位会配备工作手机、手机在什么情况下要收回及手机收回时需要办理的交接手续、手机资费的付费情况等内容, 结合实际工作中使用工作手机出现的问题, 明确了相关管理制度的执行细节和注意事项, 力求大家掌握制度精髓, 理解制度订立的初衷, 便于今后工作的开展。



培训过程中大家认真听讲并记录, 在培训内容结束后, 大家踊跃提问, 李秀荣也清晰认真的解答了大家对制度相关内容的疑惑。

培训不断教给员工新的知识与技能, 使其具有接受挑战性的工作与任务的能

力,实现自我成长和自我价值,而自我价值在企业中最直接的体现就是升职加薪,培训更是实现自我成长、自我价值最高效的途径。所以参与到培训中来,这不仅使员工在物质上得到满足,更会使员工得到精神上的成就感。希望今后的培训大家可以踊跃参加,让我们一同与企业成长进步。

培训签到表

时间:	2021-4-29 16:00-16:30				
会议内容:	《手机卡管理培训》				
序号	姓名	部门	序号	姓名	部门
1	韩得春	生产部	17	沈琦	开发部
2	胡显辉	安质部	18	田强	开发部
3	李松	市场部	19	王昆	开发部
4	张晴	成发销售	20	游乐乐	上架部
5	王强	外联	21	焦慧	仓储
6	陈鹏辉	仓储部	22	李洪可	内审
7	周旭	采购	23	长娟	采购
8	李新	客服	24	丁文兰	再培
9	张傲	运营	25	袁由	上架
10	冯文娟	采购	26	王厚	采购
11	李文	销售运营	27	郭瑞	采购
12	王茜		28	孙成	电商
13	张炜彬		29	徐廷	电商
14	翟海琳		30	郑雨晴	电商
15	薛梦平		31	张艳	接待
16	潘翠		32	彭宇琛	采购

刘朝
胡洁
张亚南

夏伟

李俊