

关于《大江科技人事行政管理》培训的通稿

2021年8月12日，在213会议室开展了关于《大江科技人事行政管理制度》的培训，公司的干部、员工深入学习了管理制度。人事行政中心高杰作为该次培训的讲师，本次给大家讲解了《培训管理制度》、《假期管理规定》、《员工进出车间管理》、《员工行为管理办法》、《员工用车管理制度》五个部分，深入浅出的讲课方式让大家更加深刻的了解公司的相关制度。



通过多次人事行政管理制度的培训和考核，逐步提高制度执行力使每名员工结合岗位职责，让大家对人事行政管理制度铭记于心，物化于行，守职尽责。各部门员工若有对制度内容不清晰，不理解之处，人事行政中心将配合部门要求逐个部门进行制度培训。

该次培训进一步引导员工梳理良好的职业行为规范，充分认识企业文化、接受企业理念、形成制度规范。